

## Obsah

1	Preambule .....	2
2	Vysvětlivky.....	2
3	Zaměstnanci „Externí firmy“ jsou povinni .....	3
4	Zaměstnancům „Externí firmy“ je zakázáno .....	3
5	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	4
6	Činnosti jen na Písemné povolení.....	5
7	Požární ochrana .....	5
8	Security .....	6
9	Environmental Management System .....	7
9.1	Environmentální politika skupiny Auto-Kabel a výrobního závodu AUTO-KABEL Krupka s. r. o.....	7
9.2	Hlavní body environmentální politiky AKK: .....	7
9.3	Respektujte environmetální politiku prostředí skupiny AK .....	7
9.4	Povinnosti externích společností a návštěv .....	7
10	Energetický management .....	8
10.1	Energetická politika skupiny Auto-Kabel a výrobního závodu AUTO-KABEL Krupka s. r. o. ....	8
10.2	Hlavní body environmentální politiky AKK .....	8
11	Upozornění .....	8
12	Přílohy .....	10

Process: Organisational	Sub Process: Organisational	Language: CS
Document Manager: Lucie Lunakova	Scope: AKK,	
<b>internal use only</b>	The printout of the document is not subject to the revision service	Page 1 of 16

Obsah tohoto dokumentu se týká všech osob majících v úmyslu vstoupit do/z areálu AKK a po dobu jejich přítomnosti v areálu AKK

## 1 Preambule

V souladu s požadavky „Integrovaného systému řízení“ tímto „Společnost“ informuje „Externí firmy“ o systému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, životního prostředí a energetického managementu pro všechny osoby, které s jejím souhlasem vstupují do areálu „Společnosti“.

Tento „Provozní řád společnosti AUTO – KABEL Krupka s. r. o. pro externí společnosti a návštěvy“ je zároveň písemnou dohodou ve smyslu § 101 odst. 3 zákona 262/2006 Sb., přičemž koordinování prací zajišťuje „Pověřený zástupce Společnosti“.

## 2 Vysvětlivky

**Společnost** - rozumí se „AKK“ - AUTO – KABEL Krupka s. r. o. tj. i všechny prostory (skladové, výrobní, administrativní, vč. volného prostranství uvnitř i vně areálu), které jsou ve vlastnictví „Společnosti“ nebo ve kterých je „Společnost“ nájemcem.

**AK** - AUTO – KABEL

**BOZP** - Bezpečnost a Ochrana Zdraví při Práci

**PO** - Požární Ochrana

**EMS** - Environmental Management System

**ENmS** – Energetický management

**Security** - Bezpečnost

**GDPR** - General Data Protection Regulation: NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Pověřený zástupce Společnosti** - je zaměstnanec „Společnosti“ oprávněný jednat ve věcech technických v souvislosti s předmětnou prací/činností (příslušný zaměstnanec, který „Externí firmu“ najme a pověří prováděním prací/činností), není-li ve smlouvě/objednávce uvedeno jinak.

**Externí firma** – rozumí se každá fyzická či právnická osoba vykonávající činnost (např. dohodnutou službu, práci, dodávku zboží/výrobků, kontrolní nebo inspekční činnost, apod.) pro „Společnost“ na základě smluvního vztahu/dohody nebo písemné objednávky. Tímto pojmem se rozumí i osoby, které „Externí firma“ může využívat jako své „Subdodavatele“.

**Subdodavatel** -je právnická či fyzická osoba, která pro externí firmu částečně a/nebo zcela plní předmět smlouvy se „Společností“.

**Nebezpečná událost** -je s prací související událost, při které došlo ke zranění nebo onemocnění, bez ohledu na závažnost, nebo úmrtí, anebo k nim dojít mohlo. „Nebezpečnou událostí“ je i tedy i událost, při které nedošlo k žádnému zranění, onemocnění nebo úmrtí, a je chápána jako „skoronehoda“, „skoroúraz“. Provozní řád AKK pro externí společnosti a návštěvy slouží k zajištění požadavků v oblasti BOZP / PO / EMS / S pracovníků spolupracujících společností i společnosti AKK a ochraně životního prostředí. Obsah tohoto dokumentu musí být v zájmu pracovníků všech spolupracujících stran bezpodmínečně dodržen. V

návaznosti na § 101 Zákoníku práce, v pl. znění je třeba v případě, že na jednom pracovišti plní úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, dodržet pravidlo, že zaměstnavatelé jsou **povinni vzájemně se písemně informovat** o rizicích a přijatých opatřeních a to v podmínkách AKK dle směrnice **PA\_40\_000-32** Vzájemná výměna rizik mezi AKK a externími dodavateli služeb.

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Společnost Auto–Kabel Krupka s. r. o., zpracovává osobní údaje osob, které vstupují za účelem návštěvy, nebo vykonávají činnost v areálu Společnosti na základě smluvního vztahu, který nesouvisí s činností na základě pracovněprávního vztahu s vědomím Společnosti.

Společnost zpracovává osobní údaje těchto osob na základě oprávněných zájmů nebo zákonných požadavků a to pouze v nezbytně nutném rozsahu.

Informace o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu.

### 3 Zaměstnanci „Externí firmy“ jsou povinni

- zahájit práci až po kontaktu s „Pověřeným zástupcem Společnosti“,
- provést práci na základě platného Písemného povolení, které bylo vydáno „Pověřeným zástupcem Společnosti“, jedná-li se o práci, pro kterou je potřeba takové písemné povolení vystavit. V případě, že vypršela doba platnosti Písemného povolení, není možné práci zahájit nebo v ní pokračovat,
- mít u sebe platné průkazy opravňující k určeným činnostem (např.: svářecí průkaz, průkaz jeřábníka/vazače, řidičský průkaz, průkaz řidiče motorového vozíku příslušné kategorie apod.),
- kdykoliv na požádání prokázat své platné školení v oblasti BOZP a PO, odbornou a zdravotní způsobilost předložením platných dokladů oprávněným osobám „Společnosti“,
- respektovat pokyny „Pověřeného zástupce Společnosti“,
- provádět asistenční dohled požární hlídkou nad činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím z řad svých řádně proškolených zaměstnanců,
- vyznačit, zasahuje-li jeho činnost do půdorysu vyznačené komunikace včetně cest pro pěší, místo ze všech směrů komunikace např. dopravními kužely, ohrazením výstražnou páskou apod., není-li v „Písemném povolení“ stanoveno jinak,
- dbát zvýšené opatrnosti při chůzi v areálu „Společnosti“ zejména s ohledem na provoz dopravních prostředků, provoz technologického zařízení a povětrnostní vlivy,
- řídit se pokyny pracovníků ostrahy v případě vzniku ohrožení pořádku, zdraví nebo škody na majetku a objektech umístěných v areálu „Společnosti“,
- pro dosažení místa práce používat jen vyznačené vnější nebo vnitřní komunikace určené pro pěší,
- kontaktovat bezodkladně po ukončení práce pověřeného zástupce „Společnosti“.
- udržovat pořádek a čistotu na svěřeném pracovišti a pravidelně provádět úklid,
- podrobit se zkoušce, příp. lékařskému vyšetření pro zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky (na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance „Společnosti“ či jiného oprávněného orgánu (např. Policie ČR),

### 4 Zaměstnancům „Externí firmy“ je zakázáno

- vstupovat na střechy, do rozvodů, kabelových kanálů, prostor pod úrovní terénu bez doprovodu zaměstnance „Společnost“ nebo bez vystaveného platného Písemného povolení.
- blokovat uloženým materiálem a zaparkovanými vozidly únikové cesty a únikové východy, příjezdové komunikace, nástupní plochy požárních vozidel, rozvodná zařízení elektrické energie, ovládací panely, uzávěry a armatury, přenosné nebo pojízdné hasicí přístroje či další vybavení pro případ nouze nebo havárie;
- používat rozvody elektřiny, vody, kanalizace, stlačeného vzduchu či jiné další disponibilní energie bez písemného souhlasu „Společnosti“,

- zkracovat si cestu na místo výkonu sjednané práce průchody přes provozy, kde nevykonávají sjednanou práci, nebo přes manipulační prostor kolem strojů a zařízení, přes lávky na trati a přes skladový prostor kolem skladovaných stojanů a beden,
- vstupovat na pracoviště nebo místa, kam vstup není nutný pro splnění sjednané práce,
- používat elektrické spotřebiče, nářadí a zařízení, které nejsou nezbytně nutné ke splnění sjednaného úkolu,
- používat jakákoliv technická a vyhrazená technická zařízení „Společnosti“ bez písemného souhlasu o předání takového zařízení oprávněným zástupcem „Společnosti“,
- pořizovat videozáznamy, fotografie nebo jiným způsobem pořizovat dokumentaci objektů, zařízení a dalšího majetku v areálu „Společnosti“,
- mýt a opravovat vozidla v areálu „Společnosti“.
- bez zvláštního povolení přivážet nebo vnášet chemické látky a směsi, které mají být i jen jedinou z následujících nebezpečných vlastností: výbušné, extrémně hořlavé, vysoce toxické, toxické nebo žíravé
- ukládat chemické látky a směsi do obalů, jejichž vzhled barva a tvar připomínají obaly od potravin, nápojů či léků,
- ponechat v provozu tepelné a elektrické spotřebiče po ukončení jejich používání,
- ponechat na topných tělesech nebo v jejich blízkosti hořlavé látky a předměty,
- používat přenosné, jednoduché žebříky na hladkých podlahách bez protiskluzných patek, nebo bez zajištění další osobou nebo bez fixování žebříku k pevné konstrukci,

## 5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- Před zahájením činností v areálu AKK budou všichni pracovníci spolupracujících externích společností prokazatelně poučeni „**Pověřeným zástupcem Společnosti**“ zodpovídajícím za proces, v jehož rozsahu zodpovědnosti činnosti probíhají.
- Je-li naplněn § 101 Zákoníku práce, bude provedena výměna rizik dle výše uvedené směrnice. Pokynům dozírajícího personálu musí být bezpodmínečně vyhověno.
- **Žádný pracovník, který není poučen, nesmí zahájit svou činnost v areálu závodu!** Není-li dohodnuto jinak, pohybují se pracovníci externích společností po areálu firmy pouze s doprovodem.
- Všechny externí společnosti musí nasadit pouze dostatečně kvalifikovaný personál při dodržení příslušných zákonných, tarifních a jiných předpisů.
- Technické provozní prostředky a technická zařízení použité pracovníky externích společností při jejich činnosti v areálu AKK, musí odpovídat platným zákonným a profesně obecným předpisům k ochraně práce, okolí a zdraví event. preventivní ochraně, musí být příslušně používány a musí mít platné revize.
- Pracovníci externích společností jsou povinni neponechávat žádné přístroje, stroje, chemické látky popř. nástroje bez dozoru.
- Pokud je u plánovaných prací nezbytné nebo předepsané nošení osobních ochranných pomůcek, musí je dát externí společnost k dispozici svým pracovníkům a tito jsou povinni používat předpisově osobní ochranné pomůcky.
- Pracovníci externích společností jsou povinni ihned oznámit pověřenému pracovníkovi AKK úraz či poranění, které nastalo v prostorách organizace, ten je pak povinen úraz ohlásit odpovědnému pracovníkovi externí společnosti.
- Pracovníci externích společností jsou povinni okamžitě hlásit pověřenému pracovníkovi AKK jakoukoli nebezpečnou událost, která by mohla způsobit, úraz, požár, ekologickou havárii či jinou situaci, při které by mohlo dojít k poškození zdraví či majetku.
- Pracovníci externích společností jsou povinni dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a užívání návykových látek a zákaz vstupu pod jejich vlivem do areálu AKK.

- V areálu AKK se pohyb osob a vozidel řídí Provozním a dopravním řádem společnosti Auto – Kabel Krupka s. r. o. (PA\_40\_000.38)
- Ve výrobních prostorech areálu AKK je zakázáno pít nápoje z neuzavíratelných nádob a jíst.

## 6 Činnosti jen na Písemné povolení

- práce s otevřeným ohněm,
- práce v prostorách s nebezpečím výbuchu,
- práce na elektrickém zařízení,
- práce ve výškách a nad otevřenou hloubkou,
- práce vyžadující vstup do uzavřených prostor (kolektory, kalové jímky, kanály, prostory pod úrovní terénu, trafostanice, regulační stanice zemního plynu, nádrže apod.)
- práce nad vodou nebo v její bezprostřední blízkosti,
- práce pod vodou,
- výkopové práce,
- práce s chemickými látkami a směsmi, které představují zvýšené nebezpečí (lokální dočasné překročení nejvyšší přípustné koncentrace na pracovišti, lokální dočasné překročení 20% dolní meze výbušnosti apod.), výbušné, vysoce toxické, toxické,
- extrémně hořlavé a žíravé
- práce, kde se předpokládá výskyt biologických činitelů
- práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů
- práce se zdroji ionizujícího záření
- práce, pro které je nutné odstavit a zajistit proti spuštění část výrobní linky nebo technologického zařízení, nejedná-li se o pravidelnou celkovou odstávku

„Písemné povolení“ vystavuje vždy zaměstnanec „Společnosti“, který je odpovědný za realizaci práce.

„Písemné povolení“ musí být vystaveno a podepsáno na stanoveném formuláři, přičemž musí být vystaveno nebo prodlouženo **zásadně před** zahájením práce.

„Písemné povolení“ se vystavuje nejméně ve dvou originálech, přičemž jeden obdrží „Vystavovatel povolení“ a druhý „Příjemce povolení“.

„Písemné povolení“ se nevystavuje, pokud se jedná o zásah při vzniku „Havarijní situace“.

## 7 Požární ochrana

- V areálu AKK je zakázáno kouření - vyjma místa vedením Společnosti k tomu určenému a označenému.
- Celý areál AKK je zařazen do zvýšeného požárního nebezpečí
- V oblasti požární ochrany jste povinni chovat se tak, abyste nezavdali příčinu požáru, zejména při používání otevřeného ohně, elektrických spotřebičů a chemických látek.
- Zařízení k hašení ohně a příslušné pokynové štítky nesmějí být zakryty, zastaveny nebo být jinak nepoužitelné.

- V případě vzniku požáru jsou osoby, které se pohybují v areálu AKK, povinny dle svých schopností přispět k likvidaci požáru, přenosnými hasebními prostředky (hasicí přístroje + hydranty), které jsou rozmístěny v prostorách organizace.
- Při vyhlášení evakuace v areálu AKK je Vaší povinností se jí podrobit a postupovat dle pokynů vašeho doprovodu nebo po značených únikových cestách co nejrychleji opustit ohrožený objekt nebo areál AKK do prostoru evakuace (shromaždiště).

## 8 Security

- Areál společnosti AKK je veřejnosti nepřístupný prostor, vymezený technickými prostředky či jiným zjevným způsobem.
- Areál společnosti AKK je monitorován kamerovým systémem.
- V areálu AKK je zakázána manipulace s výrobky a materiálem bez přítomnosti odpovědných zaměstnanců AKK nebo ostrahy.
- Pohyb veškerého materiálu z/do areálu AKK podléhá evidenci a kontrole ze strany ostrahy nebo odpovědných osob společnosti AKK.
- Vjezd/výjezd vozidel do/z areálu AKK je možný jen po předchozí registraci a udělení povolení ze strany ostrahy areálu AKK nebo odpovědné osoby společnosti AKK.
- Každá osoba, která vstoupí do areálu AKK, souhlasí s tím, že na výzvu ostrahy nebo oprávněné osoby prokáže svou totožnost.
- Odmítne-li kontrolovaná osoba prokázat svou totožnost, je ostraha nebo oprávněná osoba oprávněna při podezření ze spáchání přestupku či trestného činu přivolat Policii České republiky a až do jejího příjezdu kontrolovanou osobu zadržet.
- Každá osoba která vstoupí do areálu AKK či má v úmyslu tak učinit, souhlasí s tím, že se při vstupu nebo výstupu do/z areálu AKK eviduje v přístupovém systému společnosti a na požádání ostrahy se podrobí osobní kontrole a prohlídce a kontrole vnášených a vynášených věcí a zavazadel. Totéž platí i po dobu pobytu přímo v areálu AKK.
- Osobní kontroly a prohlídky a kontroly věcí a zavazadel se provádějí na určených místech - stanovištích nebo na místech určených odpovědnými osobami managementu AKK.
- Osobní kontroly a prohlídky a kontrola věcí osob a zavazadel se provádějí technickými prostředky a fyzicky. Kontrolované osoby jsou povinny se podrobit kontrole technickými prostředky, která se provádí za účelem detekce neoprávněně vynášeného materiálu.
- Kontrolovaná osoba se nemusí kontrole technickými prostředky podrobit, pokud před započítím kontroly prokáže, že z důvodu svého zdravotního stavu nemůže kontrolu pomocí technických prostředků absolvovat, zejména je-li gravidní, má-li kardiostimulátor apod. V těchto případech může být provedena jen fyzická osobní prohlídka a to níže uvedeným způsobem.
- Technická detekční zařízení používaná při kontrolách, jsou v souladu s příslušnými předpisy řádně homologována.
- Kontrolované osoby jsou povinny na místě k tomu určeném nebo na výzvu ostrahy, případně oprávněných osob, předložit k nahlédnutí celý obsah vnášeného nebo vynášeného zavazadla, svrchního ošacení a jiných věcí.
- Kontrolované osoby jsou povinny předložit obsah kapes a jiných úložných prostor oděvu.
- Každá osoba, která vstoupí do areálu AKK či má v úmyslu tak učinit - souhlasí s tím, že při vstupu nebo výstupu do/z areálu AKK na požádání ostrahy umožní kontrolu zavazadlových, úložných, nákladních a kabinových prostor vozidla, se kterým má v úmyslu vjet nebo vyjet z areálu AKK. Totéž platí i po dobu pobytu přímo v areálu AKK.
- V případě, že jsou během kontroly zavazadlových, úložných, nákladních a kabinových prostor vozidla zaměstnanců či jiných osob zjištěny takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že mohlo



dojít ke spáchání přestupku či trestného činu, je ostraha oprávněna v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi AKK přivolat Policii České republiky a až do jejího příjezdu příslušného zaměstnance nebo jinou osobu zadržet.

- Kontrolované osoby jsou povinny při prohlídce a kontrole spolupracovat. Odmítne-li se kontrovaná osoba podrobit osobní kontrole či prohlídce nebo kontrole věcí a zavazadel, je ostraha oprávněna při podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu za účelem provedení takové kontroly nebo prohlídky přivolat Policii České republiky a až do jejího příjezdu kontrovanou osobu zadržet.
- Do areálu AKK je zakázán vstup s dětmi do věku 15 let, děti ve věku od 15 do 18 let musí být v doprovodu dospělé osoby.
- Do areálu AKK je zakázáno vnášení veškerých předmětů, věcí a látek ohrožujících život, zdraví a majetek.
- Do areálu AKK je zakázán vstup se zvířaty, vyjma služebních psů ozbrojených složek a IZS při výkonu služby.

## **9 Environmental Management System**

### **9.1 Environmentální politika skupiny Auto-Kabel a výrobního závodu AUTO-KABEL Krupka s. r. o.**

Preamble:

Odpovídáme za kvalitu produktů a zajištění ekologicky a energeticky efektivních výrobních procesů. Svým konáním přesvědčujeme všechny zainteresované strany o potřebě přispívat k trvale udržitelnému rozvoji společnosti.

Trvale udržitelná ochrana životního prostředí a vědomé nakládání se zdroji energie jsou pevnou součástí našeho jednání.

Skupina AK má zaveden systém ochrany životního prostředí a je certifikována dle normy ISO 14001.

### **9.2 Hlavní body environmentální politiky AKK:**

- dodržování právních požadavků v oblasti ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce
- prevence vzniku negativních dopadů na životní prostředí a šetrné nakládání s přírodními zdroji, energiemi, médii a vstupními materiály

### **9.3 Respektujte environmentální politiku prostředí skupiny AK**

V oblasti ochrany životního prostředí jste povinni dodržovat legislativní předpisy, interní předpisy v oblasti životního prostředí, zejména systému třídění a shromažďování odpadů, nakládání s chemickými látkami a směsmi, ochrany ovzduší a ochrany vod.

### **9.4 Povinnosti externích společností a návštěv**

Nakládání s odpady:

- Zajistit odstranění veškerých odpadů, které vzniknou jejich činností v areálu AKK, na vyžádání předložit doklady o odstranění odpadů v souladu s legislativními požadavky.

Nakládání s chemickými látkami a směsmi:

- Písemně informovat zástupce Společnosti o množství a druzích používaných chemických látek a směsí.
- U přechovávaných a skladovaných chemických látek a směsí zajistit jejich vzájemnou nemísitelnost a jejich únik do okolního prostředí.

#### Nakládání s vodami

- Písemně informovat zástupce Společnosti o množství a druzích vypouštěných odpadních vod
- Vylévat jakékoli chemické látky a směsi do kanalizace

#### Ochrana ovzduší

- Písemně informovat zástupce Společnosti o množství a druzích vypouštěných emisí do ovzduší
- Havarijní situace
- V případě úniku jakékoli chemické látky nebo směsi oznámit tuto skutečnost zástupci Společnosti.
- Vozidla, stroje a zařízení s viditelnými vadami, které mohou negativně ovlivnit životní prostředí nebudou vpuštěna do areálu Společnosti, nebo budou z areálu Společnosti vykázána.

## 10 Energetický management

### 10.1 Energetická politika skupiny Auto-Kabel a výrobního závodu AUTO-KABEL Krupka s. r. o.

#### Preambule:

Odpovídáme za kvalitu produktů a zajištění ekologicky a energeticky efektivních výrobních procesů. Svým konáním přesvědčujeme všechny zainteresované strany o potřebě přispívat k trvale udržitelnému rozvoji společnosti

Trvale udržitelná ochrana životního prostředí a vědomé nakládání se zdroji energií jsou pevnou součástí našeho jednání. Skupina AK má zaveden systém hospodaření s energiemi a je certifikována dle normy ISO 50 001.

### 10.2 Hlavní body environmentální politiky AKK

Zavazujeme se, že budeme dodržovat veškeré právní předpisy a že přebíráme společenskou odpovědnost.

Abychom zajistili tyto aspekty napříč všemi fázemi životního cyklu produktu, udržujeme procesně orientovaný integrovaný systém managementu, a sice globálně na všech lokalitách.

## 11 Upozornění

Při nedodržení výše uvedených pravidel si společnost Auto-Kabel Krupka s. r. o. vyhrazuje právo vykázat pracovníky externí společnosti či návštěvu z areálu, zamezit dalšímu vstupu do areálu, zakázat další činnost a požadovat náhradu vzniklé škody.

Za zdržení, zvýšené náklady a škody, které vzniknou neuposlechnutím pokynů nebo nedodržením právních a ostatních předpisů ze strany pracovníků externích společností nebo návštěv, nese společnost Auto-Kabel Krupka s. r. o. zodpovědnost.

Základní informace o BOZP / PO / ŽP a poučení o rizicích a bezpečném chování, jsou osobám majícím v úmyslu vstoupit do areálu Společnosti, předávány na vjezdech nebo vstupech, formou informačního letáku – příloha č. 2 tohoto dokumentu.



Svým podpisem se zavazujete k dodržování všech výše uvedených pravidel a nařízení obsažených v dokumentu: PA\_40\_000-2 Provozní řád společnosti AUTO-KABEL Krupka s. r. o. pro externí společnosti a návštěvy a souvisejících interních i legislativních předpisů a potvrzujete, že všemu bylo porozuměno. V případě opakovaných návštěv konkrétním pracovníkem je možné ponechat platnost seznámení s výše uvedeným po dobu max. 3 měsíců.

**Upon signing, you engage yourself to observe all the aforementioned rules, operating AKK policy, related internal and the relevant legislation, and confirm that you have understood everything. In case of repeated visits of the particular worker, it is possible to keep the familiarization with the aforementioned valid for the maximum period of 3 months.**

Řidiči vyplní:  
Drivers will write:

Společnost: \_\_\_\_\_ Datum příjezdu: \_\_\_\_\_  
Company Arrival date

Jméno řidiče: \_\_\_\_\_ Čas příjezdu: \_\_\_\_\_  
Name of the driver Arrival time

RZ: \_\_\_\_\_ Čas odjezdu: \_\_\_\_\_  
Vehicle registration number Departure time

Vývoz     Dovoz     Servis     Ostatní     24t     8t     3,5t     1,5t     jiné  
Export    Importation    Services    Other    Other    Other    Other    Other    Other

Podpis řidiče: ..... Platnost do: \_\_\_\_\_  
Signature driver Valid until

**Návštěvy a pracovníci externích společností, kteří nevjíždí do areálu s vozidlem vyplní:**  
**Write all visitors without vehicles:**

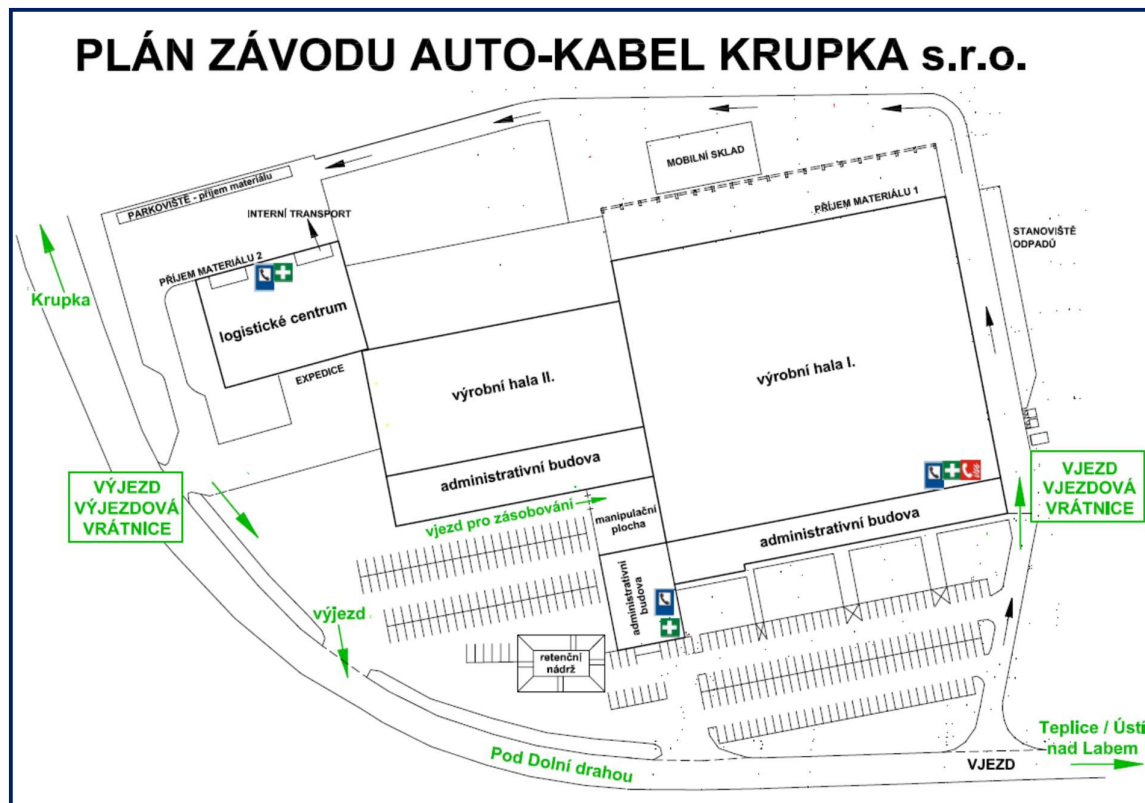
Společnost: \_\_\_\_\_ Datum/Platnost: \_\_\_\_\_  
Company Validity

Jméno: \_\_\_\_\_ Jméno: \_\_\_\_\_  
Name Name

Podpis: ..... Podpis: .....  
Signature Signature

## 12 Přílohy


Příloha č.1 Plán areálu Auto –Kabel Krupka s. r. o.



Příloha č.2 Základní informace o BOZP/PO/ŽP ve spol. Auto- Kabel Krupka s. r. o.

**NÁVŠTĚVY, EXTERNÍ FIRMY**  
Provozní řád společnosti AUTO – KABEL Krupka s.r.o., pro externí společnosti a návštěvy, který je umístěn v tištěné podobě na vstupech, vás informuje o rizicích a provozních podmínkách v areálu společnosti. Osoba vstupující do areálu společnosti svým podpisem v knize návštěv potvrzuje, že tento text četla, porozuměla jeho obsahu a zavazuje se dodržovat uvedené pokyny!

**Noste viditelně identifikační kartu, vždy informujte strážní službu/ vrátníci o vaší návštěvě**  
Uposlechněte pokyny odpovědných zaměstnanců AKK  
**Dbejte zvýšené opatnosti při pohybu ve výrobní a logistické části areálu, dávat pozor na VZV.**  
- v areálu **NEBĚHAT!**  
Zákaz používání soukromých telefonů ve výrobě, zákaz nošení sluchátek.  
Před zahájením prací se seznámit s Poplachovými směrnicemi a riziky na pracovišti  
**Dodržujte zákazy a respektujte veškerá bezpečnostní značení**



**Co dělat při zjištění požáru**

- V případě požáru informovat vedoucího případně ostrahu
- (+420 417 719 379)** a HZS **150** s předáním podrobnosti o požáru a stavu evakuace
- Zahájit evakuaci **(evakuační cesta)**



**Použití hasicího přístroje/hydrantu**

- Ize použit pouze podle návodu k používání
- použit pokud nehrozí ohrožení života nebo zdraví
- vždy volejte ostrahu nebo HZS pokuste se uhasit požár



**Lékařská pomoc**

- pokud není ohrožen život nebo zdraví nepohybuje s poraněnou osobou
- informujte ihned ZZS **155** a ostrahu areálu **(+417 719 379)**
- poskytněte okamžitou první pomoc

Informace záchranné služby  
1. Jméno/místo kde k úrazu došlo  
2. Podrobnosti o zranění a nehodě



**POUČENÍ O RIZICÍCH A BEZPEČNÉM CHOVÁNÍ**

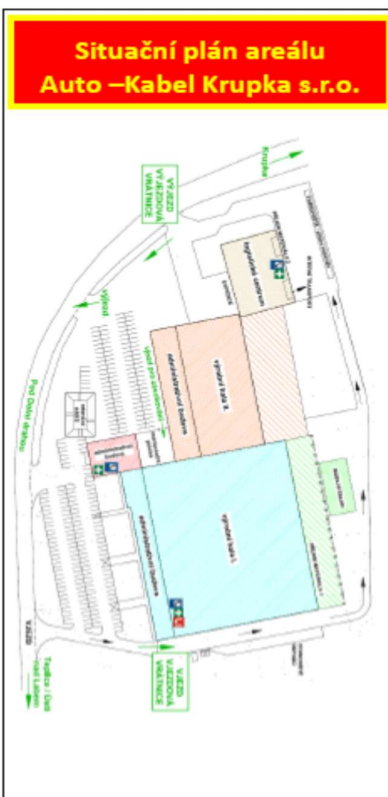
Základní informace BOZP/PO/ŽP  
Bezpečnost práce, požární ochrana, životní prostředí ve společnosti

Auto-Kabel Krupka s.r.o.  
Pod Dolní drahou 87 41742  
Krupka  
IČ 27151531

Telefonní kontakty  
Recepce +420 417 719 311  
Ostraha +420 417 719 379  
Bezpečnostní manažer +420 417 719 300

**V celém areálu je zákaz kouření a vstupu s plamenem. Kouření je povoleno jen na místě k tomu určeném.**





**Bezpečnost práce**  
V celém areálu je nejvyšší povolená rychlost 20 km/h, v místě nakládky a uvnitř budov 5 km/h.



Při práci s bezpečnými látkami se řídit výstražnými symboly a používat stanovené OOPP (rukavice, brýle)



V celé společnosti platí nulová tolerance alkoholu a drog  
**Nejzávažnější hrozící nebezpečí**

- riziko střetu s projíždějícími VZV
- Nedodržení vydaných zakáz a příkazů na jednotlivých pracovištích včetně nedodržení předepsaných OOPP


**Nebezpečí úrazu elektrickým proudem**  
**Nebezpečí uklouznutí a pádu**



Dodržujte pokyny vedoucího pracoviště, vstup do haly je povolen pouze na pokyn odpovědné osoby  
Je zakázáno přibližovat se k nádobám s hořlavými kapalinami a k tlakovým lahvím a manipulovat s nimi

**BOZP další pravidla pro dodavatele**

- Každý den zahájit činnost až po kontaktu s pověřeným zástupcem nebo vedoucím provozu nebo po vystavení písemného povolení
- Jakékoli práce v areálu společnosti smí provádět jen pracovník splňující v den práce požadavky na odbornou způsobilost nebo kvalifikaci a zdravotně způsobilý pro danou činnost
- Pracovní úraz ihned nahláste vedoucímu, který sepíše Záznam o úrazu do Knihy úrazů umístěné na vrátnici a poskytněte první pomoc
- zákaz vstupu v nevhodné obuvi a oděvu
- Není dovoleno jakkoli uloženým materiálem blokovat únikové cesty a únikové východy
- Zaměstnanci dodavatele musí být proškoleni svým vedoucím zaměstnancem v souladu s požadavky zákoníku práce (§ 101-108) včetně písemného předání a informování o výměny rizik
- Zákaz používání elektrických spotřebičů, které nejsou nezbytně nutné ke splnění sjednané práce Při nedodržení bezpečnostních pravidel sí Společnost vyhrazuje právo vykázat pracovníky externí společnosti či návštěvu z areálu, zakázat další činnost a požadovat náhradu vzniklé škody



Příloha č. 3 Informace o zpracování osobních údajů



**Zpracování Vašich osobních údajů**

**OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOST PRO SPOLEČNOST NA ZÁKLADĚ  
SMLUVNÍHO VZTAHU**

Auto-Kabel Krupka, s.r.o., se sídlem Pod Dolní drahou 87, 41742 Krupka, IČO: 27151531, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 24680 („Společnost“) zpracovává Vaše osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) a v souladu s dalšími souvisejícími právními předpisy.

Vaše osobní údaje jsou Společností zpracovávány pro následující účely a v následujícím rozsahu

**I.**

<b>Účel zpracování osobních údajů</b>	Evidence osob vykonávajících činnost v areálu Společnosti na základě smluvního vztahu pro zajištění Vaší bezpečnosti, bezpečnosti dalších osob a ochrany majetku Společnosti
<b>Právní základ pro zpracování</b>	Oprávněný zájem Společnosti na zajištění bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku Společnosti
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Identifikační údaje Kontaktní údaje
<b>Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem?</b>	Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným nebo smluvním požadavkem
<b>Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme?</b>	Osobní údaje jsou elektronické podobě uchovávány po dobu 3 měsíců Osobní údaje obsažené v interní dokumentaci jsou uchovávány po dobu 1 roku

**II.**

<b>Účel zpracování osobních údajů</b>	Zpracování fotografií osob vykonávajících činnost v areálu Společnosti na základě smluvního vztahu za účelem zajištění Vaší bezpečnosti, bezpečnosti dalších osob a ochrany majetku Společnosti
<b>Právní základ pro zpracování</b>	Oprávněný zájem Společnosti na zajištění bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku Společnosti
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Fotografie
<b>Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem?</b>	Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným nebo smluvním požadavkem

..



---

smluvním  
požadavkem?

---

Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme? Po dobu trvání smluvního vztahu se Společností

---

III.

---

Účel zpracování osobních údajů Monitorování prostor Společnosti prostřednictvím kamerových systémů s cílem zajištění Vaší bezpečnosti a ochrany majetku Společnosti

---

Právní základ pro zpracování Oprávněný zájem Společnosti na zajištění bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku Společnosti

---

Kategorie osobních údajů Záznamy z kamerových systémů

---

Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem? Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným nebo smluvním požadavkem

---

Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme? Záznamy z kamerových systémů jsou uchovávány po dobu 4 dní. V případě bezpečnostního incidentu může být tato doba prodloužena.

---

IV.

---

Účel zpracování osobních údajů Uchovávání evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání a souvisejících údajů

---

Právní základ pro zpracování Splnění právních povinností Společnosti vyplývajících z právních předpisů, V případě že Vaše osobní údaje neposkytnete, nebude možné tyto zákonné požadavky splnit

---

Kategorie osobních údajů Identifikační údaje  
Kontaktní údaje  
Popisné údaje  
Údaje o výkonu pracovní činnosti  
Údaje obsažené v evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání a související údaje

---

Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem? Poskytnutí Vašich osobních údajů je zákonným nebo smluvním požadavkem

---

02

---

smluvním  
požadavkem?

---

Jak dlouho Vaše Po dobu stanovenou právními předpisy  
údaje  
zpracováváme?

---

#### Ostatní informace

Osobní údaje mohou být předmětem archivace ve veřejném zájmu a mohou být použity pro účely vědeckého, historického nebo statistického výzkumu.

#### Právo vznést námitku

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti můžete kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 21 GDPR. V případě, že si přejete vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, kontaktujte prosím pověřence pro ochranu osobních údajů Společnosti.

#### Jak můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů Společnosti?

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Společnosti je pan Manorom Chan. Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete kdykoliv kontaktovat osobně na základě předchozí dohody, nebo elektronicky na e-mailové adrese [manorom.chan@autokabel.com](mailto:manorom.chan@autokabel.com) nebo písemně na adrese Společnosti.

#### Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Vaše osobní údaje získáváme přímo od Vás a kamerového systému společnosti

#### Kdo bude mít přístup k Vaším údajům?

Vaše osobní údaje mohou být poskytnuty zejména následujícím kategoriím příjemců:

- Společnosti zajišťující bezpečnost v areálu Společnosti
- Společnosti, se kterými Společnost spolupracuje v oblasti IT a bezpečnostních technologií
- Společnosti se kterými Společnost spolupracuje v oblasti poradenství, vzdělávání a právních služeb
- Společnostem v rámci skupiny, do které náleží také Společnost.

Dále mohou být Vaše osobní údaje na vyžádání poskytnuty orgánům veřejné moci, zejména soudům, Policii České republiky a dalším orgánům činným v trestním řízení, a dalším subjektům, které vykonávají působnost veřejné moci, vždy v nezbytném rozsahu a v mezích zákona

#### Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s ochranou osobních údajů?

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům, na jehož základě od Společnosti můžete zejména získat informace, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, za jakým účelem, jaký je rozsah údajů, které jsou zpracovávány, a komu byly tyto Vaše údaje případně zpřístupněny,
- právo na opravu nepřesných či nesprávných údajů, případně doplnění neúplných údajů,
- právo na výmaz údajů, například v případě, že zanikne účel zpracování, nebo jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány nezákonně,
- právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů,
- právo na přenositelnost údajů, na jehož základě můžete získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, a to buď pro sebe, nebo pro jiného správce osobních údajů,
- právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů v případě zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

03





### Zpracování Vašich osobních údajů

#### Osoby vstupující do areálu Společnosti z účelem návštěvy

Auto-Kabel Krupka, s.r.o., se sídlem Pod Dolní drahou 87, 41742 Krupka, IČO: 27151531, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 24680 („Společnost“) zpracovává Vaše osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) a v souladu s dalšími souvisejícími právními předpisy.

Vaše osobní údaje jsou Společností zpracovány pro následující účely a v následujícím rozsahu

#### I.

<b>Účel zpracování osobních údajů</b>	Evidence osob vstupujících do areálu společnosti za účelem návštěvy pro zajištění Vaší bezpečnosti, bezpečnosti dalších osob a ochrany majetku Společnosti
---------------------------------------	--

<b>Právní základ pro zpracování</b>	Oprávněný zájem Společnosti na zajištění Vaší bezpečnosti, bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku Společnosti
-------------------------------------	---

<b>Kategorie osobních údajů</b>	Identifikační údaje Kontaktní údaje
---------------------------------	--

<b>Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem?</b>	Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným nebo smluvním požadavkem
---	---

<b>Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme?</b>	Osobní údaje jsou elektronické podobě uchovávány po dobu 3 měsíců v přístupovém systému.  Osobní údaje obsažené v interní dokumentaci jsou uchovávány po dobu 1 roku
--	--

#### II.

<b>Účel zpracování osobních údajů</b>	Monitorování prostor Společnosti prostřednictvím kamerových systémů s cílem zajištění Vaší bezpečnosti, bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob a ochrany majetku Společnosti
---------------------------------------	--

<b>Právní základ pro zpracování</b>	Oprávněný zájem Společnosti na zajištění bezpečnosti zaměstnanců a ochrany majetku Společnosti
-------------------------------------	--

<b>Kategorie osobních údajů</b>	Záznamy z kamerových systémů
---------------------------------	------------------------------

<b>Je poskytnutí Vašich osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem?</b>	Poskytnutí Vašich osobních údajů není zákonným nebo smluvním požadavkem
---	---

smluvním  
požadavkem?

**Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme?** Záznamy z kamerových systémů jsou uchovávány po dobu 4 dní. V případě bezpečnostního incidentu může být tato doba prodloužena.

**Ostatní informace**

Osobní údaje mohou být předmětem archivace ve veřejném zájmu a mohou být použity pro účely vědeckého, historického nebo statistického výzkumu.

**Právo vznést námitku**

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti můžete kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 21 GDPR. V případě, že si přejete vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, kontaktujte prosím pověřence pro ochranu osobních údajů Společnosti.

**Jak můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů Společnosti?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Společnosti je pan Manorum Chan. Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete kdykoliv kontaktovat osobně na základě předchozí dohody, nebo elektronicky na e-mailové adrese [manorum.chan@autokabel.com](mailto:manorum.chan@autokabel.com) nebo písemně na adrese Společnosti.

**Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?**

Vaše osobní údaje získáváme přímo od Vás a kamerového systému společnosti

**Kdo bude mít přístup k Vaším údajům?**

Vaše osobní údaje mohou být poskytnuty zejména následujícím kategoriím příjemců:

- Společnosti zajišťující bezpečnost v areálu Společnosti;
- Společnosti, se kterými Společnost spolupracuje v oblasti IT a bezpečnostních technologií;
- Společnosti se kterými Společnost spolupracuje v oblasti poradenství, vzdělávání a právních služeb
- Společnostem v rámci skupiny, do které náleží také Společnost.

Dále mohou být Vaše osobní údaje na vyžádání poskytnuty orgánům veřejné moci, zejména soudům, Policii České republiky a dalším orgánům činným v trestním řízení, a dalším subjektům, které vykonávají působnost veřejné moci, vždy v nezbytném rozsahu a v mezích zákona

**Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s ochranou osobních údajů?**

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům, na jehož základě od Společnosti můžete zejména získat informace, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, za jakým účelem, jaký je rozsah údajů, které jsou zpracovávány, a komu byly tyto Vaše údaje případně zpřístupněny,
- právo na opravu nepřesných či nesprávných údajů, případně doplnění neúplných údajů,
- právo na výmaz údajů, například v případě, že zanikne účel zpracování, nebo jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány nezákonně,
- právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů,
- právo na přenositelnost údajů, na jehož základě můžete získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, a to buď pro sebe, nebo pro jiného správce osobních údajů,
- právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů v případě zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti,
- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

02